

Giunta Regionale
Dipartimento Sviluppo Economico

Settore Turismo

BANDO RIEVOCAZIONI STORICHE
2024 - 2025 - 2026

ALLEGATO A

Criteri e Modalità

per la concessione di contributi finalizzati al sostegno delle manifestazioni di rievocazione storica da parte degli enti locali o di organismi diversi iscritti al Calendario regionale annualità 2024, 2025 e 2026
LR 29/2018 - DGR 1483 del 07/10/2024

1 - Finalità.....	3
2 – Soggetti Beneficiari.....	3
3 - Interventi ammissibili	3
4 - Dotazione Finanziaria	4
4.1 Minimali di investimento, Entità del Contributo e Spese ammissibili	4
5 - Modalità e Termini di presentazione delle Domande	5
5.1 Modalità e Termini di presentazione delle Domande - Enti locali e Associazioni.....	5
5.1.1 Allegati alla Domanda - Enti locali e Associazioni.....	6
5.2 Modalità e Termini di presentazione delle Domande – AMRS.....	7
5.2.1 Modulistica - Domanda e Allegati - AMRS	7
5.3 Requisiti di Ammissibilità.....	8
5.4 Documentazione incompleta ed integrativa	8
6 – Istruttoria, Criteri di Valutazione e comunicazione degli esiti.....	9
6.1 Istruttoria ed iter procedimentale	9
6.2 Criteri di valutazione.....	10
6.3 Pubblicazione e comunicazione degli esiti dell’istruttoria	11
7 - Modalità e termini di rendicontazione della spesa.....	11
7.1 Domanda di liquidazione - Enti locali e Associazioni	11
7.1.1 Modalità di presentazione della domanda di liquidazione - Enti locali e Associazioni	11
7.1.2 Termini di presentazione della domanda di liquidazione 2025 – 2026 - Enti locali e Associazioni	12
7.1.3 Documentazione a corredo delle domande di liquidazione - Enti locali e Associazioni.....	12
7.2 Domanda di liquidazione - AMRS.....	13
7.2.1 Modalità e termini di presentazione della domanda di liquidazione - AMRS	13
7.2.2 Documentazione a corredo della domanda di liquidazione (totale o parziale) - AMRS.....	14
8 – Liquidazione del Contributo	14
8.1 Limiti, variazioni e modulazione del contributo.....	14
8.2 Rinuncia	16
8.3 Revoca.....	16
9 – Obblighi del beneficiario.....	16
10 – Controlli	17
11 – Pubblicità del bando.....	17
12 – Informazioni e contatti	18
13 – Disposizioni finali.....	18
13.1 Diritti d’accesso	18
13.2 Clausola di salvaguardia e procedure di ricorso	18
13.3 Informativa sul trattamento dei dati personali.....	18
13.4 Disposizioni finali e norme di riferimento.....	19

1 - Finalità

Il presente bando è attuato ai sensi della Legge Regionale 29/2018 e della DGR 1483 del 07/10/2024 ed è finalizzato a sostenere l'organizzazione, la realizzazione e la promozione, nel territorio marchigiano, delle Manifestazioni di Rievocazione Storica iscritte al calendario Regionale mediante l'erogazione di contributi nelle annualità 2024-2025-2026.

La Regione Marche, infatti, riconosce le manifestazioni di rievocazione storica quale espressione del patrimonio storico e culturale della comunità marchigiana ed efficace strumento di sviluppo di forme di turismo compatibile e di crescita associazionistica in ambito sociale ed educativo.

2 – Soggetti Beneficiari

Sono ammessi a presentare domanda, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 29/2018 e della DGR 1483 del 07/10/2024:

- a) i soggetti organizzatori delle manifestazioni di rievocazione storica iscritte al calendario regionale delle manifestazioni di rievocazione storica;
- b) l'Associazione marchigiana rievocazioni storiche, di seguito denominata AMRS, per l'organizzazione di iniziative di rete e campagne promozionali.

I soggetti di cui alla lettera a) possono essere:

- Enti Locali;
- Associazioni di categoria del settore;
- Associazioni Pro loco iscritte all'albo Regionale;
- Associazioni senza scopo di lucro con finalità turistico culturali.

Non saranno ammessi ai benefici previsti nella presente azione, i soggetti che beneficiano di altri contributi regionali per la medesima iniziativa.

3 - Interventi ammissibili

Gli interventi ammissibili per i soggetti beneficiari di cui alla lettera a) dovranno riguardare l'organizzazione, la realizzazione e la promozione di manifestazioni di rievocazione storica iscritte al calendario regionale con apposito decreto del dirigente della Settore Turismo.

Gli interventi ammissibili per il soggetto beneficiario di cui al punto b), ovvero l'AMRS, ai sensi dell'art. 4, lettera b) della LR 29/2018, dovranno riguardare l'organizzazione e la realizzazione di iniziative di rete e campagne promozionali.

Le iniziative previste dovranno essere realizzate e concluse entro le annualità per le quali viene richiesto il contributo (2024, 2025 e 2026), ad eccezione dell'iniziativa presentata dall'AMRS che dovrà essere realizzata nel corso del triennio considerato e conclusa entro il 31/12/2026.

Tutte le iniziative, inoltre, non dovranno beneficiare di altri contributi regionali.

4 - Dotazione Finanziaria

Le risorse finanziarie riservate al presente Bando Rievocazioni storiche 2024 - 2025 - 2026 sono pari ad **euro 600.000,00**, di cui:

Annualità 2024: € 200.000,00

Annualità 2025: € 200.000,00 (di cui € 30.000,00 riservate all'AMRS)

Annualità 2026: € 200.000,00 (di cui € 30.000,00 riservate all'AMRS)

L'Amministrazione regionale si riserva, inoltre, la facoltà di scorrere le graduatorie approvate - nei limiti di vigenza delle stesse e compatibilmente con il termine finale di ammissibilità delle spese - utilizzando ulteriori risorse finanziarie eventualmente disponibili o che si dovessero rendere disponibili in seguito a revoche, rinunce, economie o minori spese dei progetti finanziati.

4.1 Minimali di investimento, Entità del Contributo e Spese ammissibili

Ad eccezione dell'Associazione Marchigiana rievocazioni Storiche (AMRS), **Non saranno ammessi** a contributo i progetti il cui **costo totale** ammissibile sarà **inferiore 15.000,00 euro** (per annualità).

Il **contributo massimo concedibile è pari ad € 20.000,00 per annualità** (Ad eccezione dell'AMRS).

Il contributo sarà in ogni caso riconosciuto per tutti i beneficiari (AMRS compresa):
- nella **misura massima del 50%** dell'ammontare complessivo delle spese ammissibili;
- **nel limite del disavanzo** di progetto.

Non saranno considerate ammissibili:

- 1- le spese non intestate al soggetto ammesso al contributo;
- 2- le spese non corredate da adeguata documentazione giustificativa;
- 3- le spese la cui documentazione giustificativa (fatture, ricevute, etc) sia riferita ad annualità diverse da quella per la quale si richiede il contributo o presenti data incompatibile con il progetto presentato;
- 4- le spese pagate mediante assegno, in contanti, in criptovaluta o con qualsiasi altro metodo di pagamento che non garantisca la piena tracciabilità delle operazioni. Le spese pagate con assegno bancario saranno considerate ammissibili solo per l'annualità 2024 e solo per i pagamenti effettuati prima della data di presentazione della domanda, previa presentazione, in fase di rendicontazione, dell'estratto conto bancario/postale attestante l'effettivo addebito dell'assegno;
- 5- le spese pagate tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore;
- 6- le spese i cui pagamenti provengono da conti correnti o carte di debito/credito non intestate al soggetto ammesso al contributo o al soggetto attuatore/partner;
- 7- qualsiasi forma di auto fatturazione;
- 8- i rimborsi spese forfettari;

- 9- i rimborsi spese di qualsiasi genere (ad eccezione di quelli relativi a viaggi per il personale artistico e per i volontari, corredati dalla relativa documentazione giustificativa);
- 10- spese bancarie, interessi passivi, altri oneri meramente finanziari;
- 11- oneri e imposte a vario titolo (ad eccezione: a) delle quote SIAE, connesse e riferite esclusivamente all'Evento oggetto di contributo e ricadenti all'interno nel periodo organizzativo e realizzativo, secondo il cronoprogramma dichiarato in domanda; b) dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) se costituisce un costo per il soggetto beneficiario);
- 12- erogazioni liberali;
- 13- contributi non direttamente riconducibili al progetto;
- 14- compensi agli organi istituzionali, presidenti o organi direttivi;
- 15- canoni di mantenimento di domini riferiti a siti non dedicati, contratti di abbonamento o di assistenza per hardware e software, canoni riferiti a pec;
- 16- spese per assicurazioni non riferite direttamente alla Rievocazione Storica;
- 17- spese per il funzionamento ordinario, come la consulenza fiscale ordinaria, i servizi regolari di consulenza legale, etc;
- 18- le spese per utenze telefoniche, luce, gas, acquedotto e simili (ad eccezione: delle spese: a) per allacci o connessioni di forniture di carattere temporaneo (cioè esclusivamente attive nel periodo esecutivo/realizzativo dell'evento connesse e riferite esclusivamente al progetto oggetto di contributo) b) riconducibili a luoghi appositamente utilizzati per prove o simili o a sedi organizzative, riferite esclusivamente al progetto, nel limite dei tre mesi antecedenti la manifestazione);
- 19- tutte le spese non direttamente riconducibili al progetto;
- 20- altre spese non direttamente attinenti al progetto o ritenute non appropriate allo stesso.

Sono, invece, considerate Parzialmente Ammissibili:

le spese per il personale di ruolo impiegato in attività inerenti al progetto nel limite del 10% del costo complessivo del progetto e comunque non superiori ad euro 4.000,00.

N.B. In fase di rendicontazione delle spese per il personale di ruolo di cui sopra è necessario produrre una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, resa del rappresentante legale dell'associazione o dell'ente pubblico, riferita al calcolo del costo complessivo del personale dedicato al progetto ed allegare i relativi cedolini.

5 - Modalità e Termini di presentazione delle Domande

5.1 Modalità e Termini di presentazione delle Domande - Enti locali e Associazioni

I beneficiari di cui al precedente art. 2 lettera a) potranno presentare un'unica domanda di partecipazione, con i relativi allegati richiesti dal bando, obbligatoriamente in modalità telematica tramite la piattaforma web ProcediMarche, pena la non ammissibilità della domanda stessa, al seguente link:

<https://procedimenti.regione.marche.it/AreaPA/Pratiche/Avvia?ID=14151>

N.B. E' possibile accedere alla piattaforma, utilizzando i link di cui sopra, tramite **CIE** (Carta Identità Elettronica), **SPID** o **credenziali Cohesion**.

Di seguito si riportano link contenenti informazioni utili all'utilizzo della piattaforma ProcediMarche:

Contatti: <https://procedimenti.regione.marche.it/Home/Supporto#contatti>

Manuali: <https://procedimenti.regione.marche.it/Home/Supporto#manuali>

Faq: <https://procedimenti.regione.marche.it/Home/Supporto#faq>

All'interno della domanda ogni istante dovrà indicare le annualità per le quali intende fare domanda ed allegare i relativi allegati (si veda il successivo par. 5.1.1).

Le domande dovranno essere presentate a partire **dalle ore 09.00 del 30/10/2024** ed entro **le ore 18.00 del 20/11/2024**.

Farà fede la data della ricevuta rilasciata dal sistema informatico.

Si specifica che in caso di invio di più domande per la medesima iniziativa verrà presa in considerazione l'ultima istanza pervenuta.

Saranno dichiarate inammissibili le domande:

- presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- redatte e/o sottoscritte e/o inviate secondo modalità non previste dal bando;
- compilate e inserite ma non inviate (a cui non è stato assegnato alcun numero di protocollo).

5.1.1 Allegati alla Domanda - Enti locali e Associazioni

Le domande dovranno essere prodotte mediante compilazione del modulo online e corredate dalla seguente ulteriore documentazione richiesta:

- **Allegato 1** – Quadro economico 2024 – contenente la Rendicontazione analitica Annualità 2024 (obbligatoria se l'istanza viene presentata per l'annualità 2024),
- **Allegato 2** (obbligatoria se l'istanza viene presentata per l'annualità 2024)
 - Per Associazioni: Copia Conforme all'originale dei documenti di spesa 2024 e dei relativi pagamenti,
 - Per Enti locali: copia dei mandati quietanzati (gli enti locali dovranno indicare gli estremi degli atti di impegno, di liquidazione e dei mandati di pagamento negli appositi spazi dell'Allegato 1).
L'allegato 2 dovrà essere redatto secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 7.1.3),
- **Allegato 3** – estratto conto de/il conto/i corrente/i dedicato/i dal/i quale/i si rilevano le uscite e le entrate dichiarate (obbligatorio, ad eccezione degli enti locali, se l'istanza viene presentata per l'annualità 2024).
- **Allegato 4** – Quadro economico 2025 – Spese ed entrate stimate 2025 (obbligatoria se l'istanza viene presentata per l'annualità 2025),
- **Allegato 5** – Quadro economico 2026 – Spese ed entrate stimate 2026 (obbligatoria se l'istanza viene presentata per l'annualità 2026),
- **Allegato 6** – Modello di Procura (obbligatorio se pertinente).

Gli allegati di cui sopra, ad eccezione degli Allegati 2 e 3, dovranno essere scaricati sul sistema informatico ProcediMarche, compilati digitalmente, salvati in uno dei formati consentiti dal sistema e ricaricati nello stesso.

Le domande mancanti anche di un solo documento ritenuto obbligatorio saranno considerate inammissibili.

In ogni caso, al fine del rispetto del principio generale nazionale e comunitario di consentire la massima partecipazione, per inadempimenti di carattere formale la Regione Marche si riserva la facoltà di richiedere integrazioni sulla documentazione presentata.

5.2 Modalità e Termini di presentazione delle Domande – AMRS

Il beneficiario di cui al precedente art. 2 lettera b), l'Associazione Marchigiana Rievocazioni Storiche (AMRS), potrà presentare istanza di ammissione al contributo, con i relativi allegati richiesti dal bando, esclusivamente tramite pec, pena la non ammissione della domanda stessa, al seguente indirizzo: regione.marche.funzionect@emarche.it

La domanda dovrà essere sottoscritta¹ dal legale rappresentante o da suo delegato, ed inviata, con la modalità di cui sopra, entro **le ore 18.00 del 20/11/2024**.

L'oggetto dell'istanza dovrà essere il seguente:

Bando Rievocazioni Storiche 2024-2025-2026 – Domanda AMRS

La domanda sarà dichiarata inammissibile se:

- presentata oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- redatta e/o sottoscritta e/o inviata secondo modalità non previste dal bando;
- non sottoscritta.

5.2.1 Modulistica - Domanda e Allegati - AMRS

La domanda, comprensiva di scheda tecnica di progetto al suo interno, dovrà essere prodotta mediante compilazione del relativo modello, sottoscritta e corredata dalla seguente ulteriore documentazione richiesta, pena l'inammissibilità della stessa:

- Quadro economico AMRS – Spese ed entrate stimate per l'intero progetto (obbligatorio),
- **Allegato 6** – Modello di Procura (obbligatorio se pertinente).

Il modello di domanda e gli allegati di cui sopra dovranno essere scaricati al seguente link:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi/p/1/t/2?idb=8285>

Gli stessi dovranno essere debitamente compilati digitalmente ed inviati con le modalità di cui al paragrafo 5.2.

¹ La sottoscrizione può avvenire con firma digitale o con firma autografa (in caso di firma autografa è necessario allegare copia conforme del documento d'identità)

Al fine del rispetto del principio generale nazionale e comunitario di consentire la massima partecipazione, per inadempimenti di carattere formale la Regione Marche si riserva la facoltà di richiedere integrazioni sulla documentazione presentata.

5.3 Requisiti di Ammissibilità

Le domande dovranno rispettare i seguenti criteri di ammissibilità:

- a) rispetto delle tempistiche e delle modalità di presentazione delle domande;
- b) possesso dei requisiti soggettivi di partecipazione (verifica dell'ammissibilità dei soggetti richiedenti e dell'iscrizione della manifestazione al calendario delle rievocazioni storiche);
- c) completezza della domanda e presenza degli allegati obbligatori previsti dal bando;
- d) rispetto delle soglie minime di spesa, anche a seguito delle verifiche istruttorie;
- f) coerenza e contributo al conseguimento degli obiettivi del bando;
- g) presenza degli elementi fondamentali per la valutazione del progetto.

Le domande di partecipazione saranno considerate, inoltre, non ammissibili nel caso in cui, a seguito di controllo, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000.

Laddove fosse necessario, per la numerosità delle domande, l'Amministrazione regionale procederà ad effettuare verifiche a campione impiegando uno specifico software per l'estrazione di almeno il 5% dei soggetti da sottoporre a controllo.

L'amministrazione regionale effettuerà i medesimi controlli anche nei casi di ragionevole dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47, ai sensi del DPR 445/2000.

I soggetti istanti si impegneranno a consentire, agevolare e non ostacolare, in qualunque modo, le attività di controllo da parte della Regione Marche ed a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi della sussistenza dei requisiti di ammissibilità, pena la decadenza dal contributo concesso con conseguente revoca totale dello stesso.

5.4 Documentazione incompleta ed integrativa

Qualora per lo svolgimento dell'istruttoria sia necessario acquisire nuovi dati, informazioni, documentazione per la prosecuzione della verifica, al richiedente è inviata una richiesta motivata di integrazione contenente l'elenco completo dei documenti, dati, informazioni da integrare.

La documentazione integrativa dovrà pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta. Decorso tale termine, il procedimento sarà sostenuto sulla base della documentazione in possesso e, in caso di carenza grave, verrà decretata l'inammissibilità della domanda.

La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa e/o della scadenza del termine per la ricezione della stessa.

6 – Istruttoria, Criteri di Valutazione e comunicazione degli esiti

6.1 Istruttoria ed iter procedimentale

La selezione delle domande di ammissione al contributo avverrà con la procedura valutativa a graduatoria.

L'attività istruttoria regionale è svolta dal Settore Turismo ai sensi della L. n. 241/90 e smi.

L'iter procedimentale per gli avvisi che prevedono la concessione di finanziamenti tramite procedure valutative a graduatoria si articola nelle seguenti fasi:

1. Istruttoria di ammissibilità: in questa fase si procede alla verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità della domanda. In particolare, in questa fase verranno eseguiti controlli riguardanti:

- a) rispetto delle tempistiche e delle modalità di presentazione delle domande;
- b) possesso dei requisiti soggettivi di partecipazione (verifica dell'ammissibilità dei soggetti richiedenti e dell'iscrizione della manifestazione al calendario delle rievocazioni storiche);
- c) completezza della domanda e presenza degli allegati obbligatori previsti dal bando;
- d) rispetto delle soglie minime di spesa, anche a seguito delle verifiche istruttorie;

2. Valutazione: i progetti ammissibili a seguito dell'istruttoria sopra menzionata verranno valutati da apposita Commissione interna in base ai criteri di valutazione elencati al successivo paragrafo 6.2. La commissione di valutazione provvederà anteriormente anche alla verifica degli ulteriori fattori di ammissibilità delle domande, quali:

- a) la coerenza ed il contributo al conseguimento degli obiettivi del bando;
- b) l'esistenza degli elementi fondamentali per la valutazione del progetto.

In caso di più istanze con il medesimo punteggio ai fini della graduatoria i progetti verranno ordinati sulla base dei criteri di priorità/premialità di cui al successivo paragrafo 6.2.

In caso di ulteriore parità di punteggio i progetti verranno ordinati in base all'ordine di arrivo accertato dal sistema informatico ProcediMArche.

Per il progetto dell'Associazione Marchigiana Rievocazioni Storiche la commissione valuterà, senza attribuzione di punteggio, l'ammissibilità del progetto proposto in coerenza con le finalità della Legge Regionale 29/2018.

3. Formazione delle graduatorie: sulla base delle risultanze della fase precedente vengono stilate tre graduatorie, riferite ciascuna ad un'annualità, definendo per ogni progetto la spesa ammissibile ed il contributo spettante, fino alla concorrenza della dotazione finanziaria disponibile.

Le graduatorie sono approvate con decreto del dirigente del Settore Turismo.

Le graduatorie distingueranno tra domande:

- ammesse e finanziate;
- ammesse, ma non finanziate per carenza di fondi;
- non ammesse, specificandone la motivazione.

4. Predisposizione ed approvazione dell'atto di concessione ed impegno delle risorse mediante decreto del Dirigente del Settore Turismo (tale fase può essere contestuale o successiva alla fase 3).

6.2 Criteri di valutazione

I progetti presentati verranno istruiti, distinti per annualità, dal settore Turismo, in ordine alla regolarità tecnico-formale e, qualora considerati ammissibili, verranno valutati da una Commissione interna nominata con decreto del Dirigente e collocati in apposita graduatoria. Il contributo sarà garantito, nel rispetto dei limiti di cui al paragrafo 4, per fasce di punteggio in base ai criteri di valutazione di seguito elencati:

Criterio	Punteggio massimo
a - Valenza dell'iniziativa in termini di valorizzazione dell'offerta turistica e dell'immagine delle Marche e di capacità di attrarre presenze turistiche	35
b - Valenza culturale e artistica della manifestazione storica	35
c - Valore economico e sostenibilità economica dell'iniziativa	10
d - Qualità della promozione dell'iniziativa (intesa come quantità, qualità ed efficacia delle azioni di promozioni contenute nel progetto)	20
Totale	100

PUNTEGGIO	CONTRIBUTO CORRISPONDENTE
94 - 100	20.000
86 - 93	17.500
79 - 86	15.000
71 - 78	12.500
61 - 70	10.000
51 - 60	7.500
41 - 50	5.000
0 - 40	0

Non saranno ammesse a contributo le domande con punteggio minore o uguale a 40/100.

In caso di parità di punteggio i progetti verranno ordinati sulla base dei seguenti criteri di priorità/premialità in ordine di importanza:

- 1- Localizzazione della manifestazione in aree interne;
- 2- Localizzazione della manifestazione in borghi sotto i 5000 abitanti.

In caso di ulteriore parità di punteggio i progetti verranno ordinati in base all'ordine di arrivo accertato dal sistema informatico ProcediMarche.

Le risorse regionali di cui al paragrafo 4 saranno assegnate fino ad esaurimento della disponibilità complessiva, in base alla graduatoria di merito.

Si ricorda, come già specificato nel paragrafo precedente, che per il progetto dell'Associazione Marchigiana Rievocazioni Storiche la commissione valuterà l'ammissibilità del progetto proposto in coerenza con le finalità della Legge Regionale 29/2018 senza attribuzione di punteggio.

6.3 Pubblicazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria

Gli esiti della fase istruttoria e le relative graduatorie verranno pubblicate ai seguenti link:

<http://www.norme.marche.it>

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi/p/1/t/2?idb=8285>

Si specifica, infine, che le graduatorie e/o le concessioni non verranno notificate tramite pec ai relativi beneficiari.

7 - Modalità e termini di rendicontazione della spesa

7.1 Domanda di liquidazione - Enti locali e Associazioni

7.1.1 Modalità di presentazione della domanda di liquidazione - Enti locali e Associazioni

Per l'annualità 2024 i beneficiari non sono tenuti a compilare un'apposita domanda di liquidazione. La rendicontazione sarà contenuta nella domanda di partecipazione stessa tramite i seguenti allegati:

Allegato 1 – Quadro economico 2024 – contenente la Rendicontazione analitica Annualità 2024,

Allegato 2

- Per Associazioni: Copia Conforme all'originale dei documenti di spesa 2024 e dei relativi pagamenti,

- Per Enti locali: copia dei mandati quietanzati (gli enti dovranno indicare gli estremi degli atti di impegno, di liquidazione e dei mandati di pagamento negli appositi spazi dell'Allegato 1).

L'allegato 2 dovrà essere redatto secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 7.1.3),

Allegato 3 – estratto conto de/il conto/i corrente/i dedicato/i dal/i quale/i si rilevano le uscite e le entrate dichiarate (obbligatorio ad eccezione dei Soggetti Pubblici).

Per le annualità 2025 e 2026 i beneficiari sono tenuti a compilare e trasmettere la domanda di liquidazione (una per ciascuna annualità), comprensiva degli allegati e dei documenti richiesti per la rendicontazione delle spese e dei relativi pagamenti, obbligatoriamente in modalità telematica tramite la piattaforma web ProcediMarche, pena la revoca del contributo, secondo la procedura prevista dello stesso sistema informatico regionale, raggiungibile ai link che verranno pubblicati 10 giorni prima dell'apertura dei termini di rendicontazione di cui al paragrafo 7.1.2 all'interno della pagina:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi/p/1/t/2?idb=8285>

Le singole spese saranno ammesse a contributo solo se interamente pagate e quietanzate.

Il pagamento delle spese da parte del beneficiario può avvenire unicamente con le seguenti modalità:

- bonifico bancario o postale;

- ricevuta bancaria (ri.ba);
- carta di credito/debito intestata all'impresa beneficiaria;

Sono esclusi i pagamenti effettuati mediante assegno, in contanti, in criptovaluta o con qualsiasi altro metodo di pagamento che non garantisca la piena tracciabilità delle operazioni. Le spese pagate con assegno bancario saranno considerate ammissibili solo per l'annualità 2024 e solo per i pagamenti effettuati prima della data di presentazione della domanda.

Si ricorda che i giustificativi di spesa devono essere intestati esclusivamente ai Soggetti beneficiari ed i relativi pagamenti devono essere effettuati esclusivamente su conti correnti bancari/postali o carte di credito o debito intestati ai medesimi soggetti beneficiari.

Inoltre, per tutti i soggetti ammessi a finanziamento la liquidazione del contributo relativo ad ogni singola annualità sarà subordinata all'invio obbligatorio del file digitale contenente la locandina pubblicitaria e di n. 5 foto in alta risoluzione dell'evento svolto (per ciascuna annualità), libere da Copyright, con la possibilità di citare il nome dell'autore.

I file e le foto richiesti dovranno essere inviati tramite apposito link che sarà reso disponibile all'interno della pagina:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi/p/1/t/2?idb=8285>

Si specifica che al momento dell'invio verrà generata in automatico una dichiarazione di liberatoria dei file trasmessi.

7.1.2 Termini di presentazione della domanda di liquidazione 2025 – 2026 - Enti locali e Associazioni

Le istanze di liquidazione e le relative rendicontazioni dovranno essere prodotte, rispettando le modalità indicate nel bando, nei seguenti termini:

- annualità 2025: dal 01/06/2025 al 31/10/2025,
- annualità 2026: dal 01/06/2026 al 31/10/2026.

7.1.3 Documentazione a corredo delle domande di liquidazione - Enti locali e Associazioni

Le domande di liquidazione (per le annualità 2025 e 2026) dovranno essere prodotte mediante compilazione del modulo online e corredate dall'ulteriore documentazione richiesta.

Di seguito si riportano gli allegati che la domanda di liquidazione, per ogni singola annualità, dovrà contenere:

- **Allegato 7** – Quadro economico dei costi a consuntivo - contenente la Rendicontazione analitica dell'annualità considerata (obbligatorio),
 - **Allegato 8** riferito all'annualità considerata (obbligatorio).
 - Per Associazioni: Copia Conforme all'originale dei documenti di spesa dell'annualità considerata e dei relativi pagamenti.
 - Per Enti locali: copia dei mandati quietanzati relativi all'annualità considerata (gli enti locali dovranno indicare gli estremi degli atti di impegno, di liquidazione e dei mandati di pagamento negli appositi spazi dell'Allegato 7)
- L'allegato 8, come l'allegato 2, dovrà essere prodotto in un unico file pdf:**

- PER LE ASSOCIAZIONI: composto da ogni singolo giustificativo di spese seguito dal relativo documento comprovante il pagamento nel medesimo ordine in cui tali spese vengono elencate nelle rendicontazioni analitiche delle varie annualità (Allegato 1 per annualità 2024 e Allegato 7 per annualità 2025 e 2026).

- PER I SOGGETTI PUBBLICI: composto da copia di tutti i mandati di pagamento quietanzati nel medesimo ordine in cui tali mandati vengono elencati nelle rendicontazioni analitiche delle varie annualità (Allegato 1 per annualità 2024 e Allegato 7 per annualità 2025 e 2026).

I Soggetti Pubblici non dovranno, dunque, allegare copia delle fatture ma dovranno indicare, nello spazio preposto dell'Allegato 1 (per le annualità 2024) e dell'Allegato 7 (per le annualità 2025 e 2026), gli estremi degli atti di impegno, di liquidazione e dei mandati di pagamento e dovranno inviare copia dei mandati quietanzati. Avranno, comunque l'onere di conservare agli atti nella propria sede le documentazioni delle spese con le relative quietanze.

Qualora le dimensioni del singolo file non ne permettessero l'invio è possibile dividere lo stesso in più parti o produrre un file compresso (del tipo zip o rar).

- **Allegato 9** – estratto conto de/il conto/i corrente/i dedicato/i dal/i quale/i si rilevano le uscite e le entrate dichiarate (obbligatorio ad eccezione dei Soggetti Pubblici).

In ogni caso farà fede la documentazione prevista e richiesta nel sistema informatico ProcediMarche.

I modelli da allegare alla domanda di liquidazione, ad eccezione degli allegati 8 e 9, dovranno essere scaricati direttamente sul sistema informatico ProcediMarche in fase di presentazione della domanda di liquidazione. Gli stessi dovranno essere debitamente compilati digitalmente, salvati in uno dei formati consentiti dal sistema e ricaricati nello stesso.

7.2 Domanda di liquidazione - AMRS

7.2.1 Modalità e termini di presentazione della domanda di liquidazione - AMRS

Il beneficiario di cui al precedente art. 2 lettera b), l'Associazione Marchigiana Rievocazioni Storiche (AMRS), potrà presentare istanza di liquidazione, con i relativi allegati richiesti dal bando, esclusivamente tramite pec al seguente indirizzo:

regione.marche.funzionectc@emarche.it

La domanda di liquidazione dovrà essere sottoscritta¹ dal legale rappresentante ed inviata, con la modalità di cui sopra, entro e non oltre il 31/12/2026, pena la revoca del contributo.

L'oggetto dell'istanza dovrà essere il seguente:

Bando Rievocazioni Storiche 2024-2025-2026 – Domanda di liquidazione (indicando se parziale o totale) - AMRS

L'AMRS nel corso dell'annualità 2025 e comunque entro il 31/12/2025 potrà inoltre presentare domanda di liquidazione parziale (pari al massimo al 50% del contributo

¹ La sottoscrizione può avvenire con firma digitale o con firma autografa (in caso di firma autografa è necessario allegare copia conforme del documento d'identità)

concesso) relativa alla parte di progetto già realizzata nelle annualità 2024-2025, con le stesse modalità di cui sopra.

7.2.2 Documentazione a corredo della domanda di liquidazione (totale o parziale) - AMRS

La domanda di liquidazione dovrà essere prodotta mediante compilazione del relativo modello, sottoscritta e corredata dalla seguente ulteriore documentazione richiesta:

- Quadro economico dei costi a consuntivo - contenente la Rendicontazione analitica parziale/totale (obbligatorio),
- Copia Conforme all'originale dei documenti di spesa e dei relativi pagamenti (obbligatoria), redatto secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 7.1.3),
- Estratto conto de/il conto/i corrente/i dedicato/i dal/i quale/i si rilevano le uscite e le entrate dichiarate (obbligatorio ad eccezione dei Soggetti Pubblici).

Il modello di domanda di liquidazione (parziale/totale) e del quadro economico di cui sopra, saranno disponibili a seguito di formale concessione del contributo e dovranno essere scaricati al seguente link:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi/p/1/t/2?idb=8285>

8 – Liquidazione del Contributo

Il contributo verrà liquidato a seguito dell'invio e del controllo della rendicontazione, redatta secondo i termini e le modalità di cui al precedente paragrafo 7.

Si ricorda, inoltre, che la liquidazione sarà subordinata all'invio di quanto richiesto nell'ultimo capoverso del par. 7.1.1, ad eccezione di quella relativa all'AMRS.

Eventuali richieste ed integrazioni di documentazioni a causa di informazioni mancanti dovranno essere prodotte e trasmesse entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione della richiesta esclusivamente via PEC all'indirizzo:

regione.marche.funzionect@emarche.it

con il seguente oggetto: "Integrazione al rendiconto (indicare l'annualità) – Bando Rievocazioni Storiche 2024-2025-2026 – Beneficiario (indicare denominazione del beneficiario)"

8.1 Limiti, variazioni e modulazione del contributo

Il contributo verrà liquidato in base alle risultanze delle verifiche effettuate sulla documentazione presentata a rendicontazione:

- nel **limite del disavanzo di progetto** (Disavanzo: Differenza tra spese ed entrate);

- nella **misura massima del 50%** dell'ammontare complessivo delle spese ammissibili effettivamente sostenute, fermo restando il limite di cui al punto precedente.

Nel caso in cui da tali verifiche risultino variazioni tra le spese ammesse presentate in domanda e le spese ammesse rendicontate si applicano le seguenti regole:

1) se le **spese rendicontate e ammesse** risultano **almeno pari all'80%** di quelle ammesse in fase di domanda verrà **mantenuto l'intero contributo concesso**;

2) se le **spese rendicontate e ammesse** risultano **tra il 79,99% e il 60%** di quelle ammesse in fase di domanda il **contributo** concesso sarà **ridotto in proporzione alla percentuale corrispondente**;

esempio di Riduzione: Spesa ammessa presentata in domanda: €.24.000,00; Contributo concesso: €.5.000,00; Spesa Rendicontata Ammessa: €.18.000,00 (pari al 75% della spesa ammessa) in questo caso il contributo di €.5.000,00 verrà ridotto al 75% e sarà pari a: €.3.750,00;

3) se le **spese rendicontate e ammesse** risultano **inferiori al 60%** di quelle ammesse in fase di domanda il **contributo** concesso sarà **revocato**.

esempio di Revoca: Spesa ammessa presentata in domanda: €.24.000,00; Contributo concesso: €.5.000,00; Spesa Rendicontata Ammessa: €.14.000,00 (pari al 58,33% della spesa ammessa) in questo caso il contributo di €.5.000,00 non potrà essere Liquidato e sarà Revocato;

Inoltre, nel caso in cui il **totale delle spese ammissibili rendicontate** risulti **inferiore al limite minimo di spesa previsto** sarà consentito uno scostamento del 20% ed il contributo concesso sarà ridotto in proporzione alla percentuale corrispondente rendicontata dal 99,99% fino all'80%. Scostamenti maggiori comporteranno la revoca del contributo.

esempio di Riduzione: Spesa ammessa presentata in domanda: €.15.000,00; Contributo concesso: €.5.000,00; Spesa Rendicontata Ammessa: €.14.000,00 (pari al 94,67% della spesa ammessa) in questo caso il contributo di €.5.000,00 sarà ridotto al 94,67% pari a: €.4.733,50.

Il progetto dovrà essere realizzato in conformità a quello approvato ed ammesso al finanziamento da parte dell'Amministrazione regionale.

Ogni modifica sostanziale del progetto ammesso a contributo deve essere approvata dalla Regione. A tale scopo il Soggetto beneficiario deve presentare via pec (regione.marche.funzionectc@emarche.it) alla Regione, prima della scadenza del termine previsto per la realizzazione del progetto, una relazione dettagliata che motivi e illustri le ragioni delle variazioni delle attività programmate.

La Regione valuta le richieste di variazione, accertando che non venga meno il conseguimento degli obiettivi originariamente previsti dal progetto, e ne stabilisce l'ammissibilità, dandone tempestiva comunicazione ai Soggetti che hanno presentato l'istanza.

Le variazioni di cui sopra realizzate in assenza di preventiva autorizzazione della Regione Marche non saranno ammesse.

8.2 Rinuncia

La rinuncia degli impegni assunti con la domanda è sempre possibile, a partire dalla data di presentazione della domanda e durante tutto il periodo d'impegno.

La rinuncia deve essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale tramite pec all'indirizzo: regione.marche.funzionectc@emarche.it.

8.3 Revoca

I contributi concessi con il presente bando sono revocati dalla Regione Marche nei seguenti casi:

1. rinuncia al contributo;
2. mancato rispetto dei termini previsti dal bando per la realizzazione del progetto;
3. il progetto risulta beneficiario di altri contributi regionali per la medesima iniziativa;
4. mancata rendicontazione entro i termini previsti dal bando, salvo eventuali proroghe debitamente giustificate e autorizzate;
5. parziale realizzazione del progetto, attestata da una spesa effettivamente sostenuta inferiore ai limiti minimi stabiliti per ogni annualità (si vedano i paragrafi 4.1 e 8.1);
6. contributi concessi sulla base di dati, notizie o dichiarazioni false e/o mendaci o qualora si riscontri la presenza di irregolarità che investono il complesso delle spese rendicontate.

La Regione Marche può altresì disporre la revoca dei contributi concessi:

- nei casi di diminuzione del punteggio acquisito dai soggetti beneficiari in graduatoria che comporti la fuoriuscita degli stessi dal range dei beneficiari;
- qualora vengano meno i requisiti di ammissibilità previsti nel bando.

La Regione Marche, qualora intenda procedere alla revoca, comunica ai soggetti beneficiari l'avvio del procedimento di revoca (ad eccezione del caso 1) di cui sopra per il quale la revoca avviene d'ufficio) e assegna il termine di 10 giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni, scritti difensivi e qualsiasi altra documentazione ritenuta idonea.

La Regione esamina tale documentazione e acquisito ogni ulteriore elemento di giudizio, formula le proprie osservazioni conclusive in merito entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa.

Qualora si ritengano fondati i motivi che hanno portato all'avvio del procedimento, la Regione procederà all'adozione del decreto di revoca del contributo concesso.

9 – Obblighi del beneficiario

Il beneficiario è obbligato a comunicare tempestivamente al Settore Turismo tramite pec (regione.marche.funzionectc@emarche.it)

- la mancata realizzazione del progetto;
- la rinuncia al contributo;
- eventuali variazioni rispetto al progetto presentato;

- l'acquisizione di eventuali altri finanziamenti regionali per il medesimo Progetto, concessi successivamente alla data di presentazione della domanda al presente Bando.

I soggetti beneficiari, pena l'esclusione dal contributo, devono rispettare i seguenti obblighi:

a) impiegare il contributo assegnato per la realizzazione degli interventi così come prospettati nel progetto proposto e approvato salvo variazioni preventivamente autorizzate;

b) garantire che le spese rendicontate nella domanda di liquidazione, mediante l'invio di copia conforme di fatture e attestazioni di pagamento per l'importo del contributo concesso, non vengano presentate a rendicontazione di altri programmi regionali; allo stesso modo, garantire che tutte le eventuali entrate nazionali, comunitarie, comunali (nel caso di associazioni), o provenienti da sponsorizzazioni private siano dichiarate in forma aggregata in fase di domanda e successivamente specificate, allegando estratto conto, in fase di rendicontazione;

c) inserire il **Logo Rievocazioni Storiche Marchigiane – Regione Marche**, utilizzando l'apposito file scaricabile al link <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi/p/1/t/2?idb=8285> con le modalità stabilite con DGR 764/2018 in tutti i supporti promozionali e di comunicazione che saranno realizzati nell'ambito del progetto, sia cartacei, sia digitali per le attività attuate **in seguito alla concessione del contributo**;

d) rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente.

I soggetti che accettano il contributo acconsentono ad essere inclusi nell'elenco dei beneficiari della Regione Marche.

Gli stessi soggetti si impegnano a fornire, su richiesta, tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione, del monitoraggio, del controllo e dell'eventuale impiego per attività promozionali effettuate dalla Regione.

10 – Controlli

L'intervento ammesso a cofinanziamento ai sensi del presente bando può essere sottoposto a verifica amministrativa o in loco da parte della Struttura regionale su tutte le spese rendicontate dal soggetto beneficiario.

11 – Pubblicità del bando

Il presente bando verrà pubblicato su:

- www.normemarche.it

- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi/p/1/t/2?idb=8285>

12 – Informazioni e contatti

Per Informazioni in merito al presente bando rivolgersi a:

Giorgia Muzi – Istruttore del Settore Turismo della Giunta Regione Marche
tel. 071 8062552

e-mail: giorgia.muzi@regione.marche.it

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Silvia Barchiesi - Funzionario E.Q. del Settore Turismo della Giunta Regione Marche

Tel. 071 8062127

e-mail silvia.barchiesi@regione.marche.it

13 – Disposizioni finali

13.1 Diritti d'accesso

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 viene esercitato, mediante richiesta motivata scritta indirizzata all'Amministrazione regionale, con le modalità di cui all'art. 25 della Legge 241/90.

13.2 Clausola di salvaguardia e procedure di ricorso

La Regione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti possano vantare diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione di tutte le norme del presente avviso quale fatto concludente.

Per eventuali controversie derivanti o connesse al presente Avviso sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

13.3 Informativa sul trattamento dei dati personali

Si informano i richiedenti che i dati forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento, con le modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente per le finalità del presente bando, allo scopo di assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti da leggi e regolamenti.

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono relative all'istruttoria del presente bando e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la L.R. n.9/2006 art.3.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

I dati personali saranno trattati, dunque, dalla Regione Marche per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, nel rispetto del Reg. (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) “Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati”, e nel rispetto del Decreto Legislativo 101/2018 recante le disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 anche con l’ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale. L’interessato ha quindi l’obbligo di fornire i dati personali. In caso di mancato conferimento delle informazioni e dati richiesti non sarà possibile dar corso all’istruttoria per la concessione del contributo richiesto.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it

Il delegato al trattamento è il Dirigente del Settore Turismo della Regione Marche. La casella di posta elettronica cui indirizzare eventuali questioni relative al trattamento dei dati è regione.marche.funzionectc@emarche.it.

13.4 Disposizioni finali e norme di riferimento

Il Responsabile del procedimento si riserva la possibilità di integrare o modificare il bando, per effetto di nuove prescrizioni intervenute entro il termine per l’invio delle domande di contributo.

In tal caso, il Responsabile del procedimento pubblica sul BUR le modifiche intervenute e comunica le modalità per l’integrazione delle domande e ne dà la massima diffusione nei siti regionali dedicati.

Per quanto non espressamente previsto dal bando si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché le disposizioni dei piani e programmi regionali di riferimento settoriale.