

Indirizzi e obiettivi strategici per la Fondazione Marche Cultura, per il triennio 2025/2027

In considerazione di quanto previsto dall' art. 4 della L.R. n. 30/2015 in merito alla Riorganizzazione della Fondazione Marche Cultura e di quanto previsto dalla DGR 916/2021 concernente i criteri e le modalità di svolgimento del controllo analogo sulla Fondazione, la Giunta Regionale definisce gli indirizzi e gli obiettivi strategici che la società deve perseguire nel periodo di riferimento.

Gli obiettivi strategici e gli standard qualitativi e quantitativi tengono conto di quanto previsto negli atti di programmazione e in particolare di quanto contenuto nel Piano triennale della Cultura 2021-2023, nel Programma annuale Cultura 2023 I e II stralcio e nel Programma annuale Cultura 2024 - I stralcio.

Il contesto di riferimento e gli ambiti di attività della Fondazione Marche Cultura

Il 09/12/2011, in attuazione della previsione normativa di cui all'art. 6 della L.R. n. 7/2009, è stata costituita la Fondazione Marche Cinema Multimedia con l'obiettivo di accorpate in un nuovo soggetto le funzioni inerenti il cinema, gli audiovisivi e la catalogazione dei beni culturali.

Successivamente con L.R. n. 30/2015 art. 4 si è proceduto ad una riorganizzazione della Fondazione Marche Cinema Multimedia e ad un allargamento delle competenze previste che ha reso necessaria una corrispondente modifica dello Statuto apportata con DGR n. 319/2016.

La Fondazione Marche Cultura (Fondazione), in attuazione della L.R. n. 30/2015, ferma restando la titolarità in capo alla Regione Marche delle funzioni di Film Commission, catalogazione dei beni audiovisivi e culturali e valorizzazione dei musei, istituti e luoghi della cultura, svolge le seguenti funzioni:

- a) gestione delle attività di Film Commission;
- b) gestione delle attività di produzione, raccolta, conservazione e diffusione dei materiali audiovisivi riguardante la storia, la cultura e le tradizioni delle Marche;
- c) gestione delle attività di catalogazione, di valorizzazione e di fruizione del patrimonio culturale, anche attraverso il sistema informativo regionale e le relative banche dati;
- d) realizzazione dell'integrazione tra offerta culturale e turistica, attraverso attività di comunicazione web e social media anche mediante l'organizzazione di eventi;
- e) attuazione di servizi per la valorizzazione dei musei, degli istituti e luoghi della cultura del territorio.

Rispetto alle funzioni sopra elencate, la Fondazione eroga per la Regione Marche attività e servizi gratuiti di carattere tecnico specialistico rivolti a cittadini, imprese, istituti e luoghi della cultura del territorio ed esercita le proprie competenze nell'ambito dei principi stabiliti dalla L.R. n. 7/2009 e dalla L.R. n. 4/2010, nonché degli indirizzi e delle direttive approvate dalla Giunta regionale.

La Fondazione, divenuta società in-house providing della Regione Marche (L.R. n. 43/2019) rappresenta uno degli strumenti del sistema degli aiuti della regione Marche a supporto del settore cinematografico e audiovisivo, pertanto con DGR 1149 del 31/07/23 la FMC è stata individuata quale Organismo Intermedio nella gestione delle azioni previste nel POR FESR 2021/2027 intervento 1.3.3.3 - Incentivi per lo sviluppo della filiera audiovisiva con Convenzione siglata in data 08/08/2023 e registrata con repertorio n. 2717 del 10.08.2023.

La DGR 916/21 stabilisce che la Giunta definisce gli indirizzi e le direttive a cui la Fondazione deve tendere nel periodo considerato, indicando gli standard qualitativi e quantitativi di riferimento. Gli obiettivi strategici e gli standard qualitativi e quantitativi devono tenere conto di quanto previsto negli atti di programmazione e in particolare nell'ambito del Documento di economia e finanza regionale.

Di seguito sono individuate le direttrici tematiche cui indirizzare le attività della fondazione.

Indirizzi in materia di attività: direttrici tematiche

Tenuto conto delle attività strumentali e di servizio alla Regione che la legge istitutiva e lo statuto attribuiscono alla Fondazione, degli indirizzi e degli obiettivi per gli anni 2023/2024 assegnati alla fondazione con la DGR 572/2024, delle principali attività svolte della fondazione nel corso del 2023 e nel 2024, sulla scorta dell'ultimo piano triennale 2021/2023 approvato (DA 9 del 20/04/2021), nonché delle indicazioni fornite dalla stessa Fondazione circa i futuri sviluppi della mission aziendale, sono state individuate le direttrici tematiche, di seguito elencate, cui indirizzare l'operato della Fondazione con proiezione triennale:

a) Gestione delle attività di Film Commission

- Svolgere azioni di assistenza tecnico-specialistica volte ad incrementare la presenza di produzioni audiovisive nazionali e straniere che utilizzano il territorio regionale come set cinetelevisivo;
- Rafforzare l'azione di promozione della regione Marche come luogo di produzione audiovisiva e della Marche Film Commission come struttura di riferimento per il comparto, attraverso il rafforzamento della comunicazione e di attività di incoming;
- Promuovere prodotti audiovisivi sia sul territorio regionale che su quello nazionale ed internazionale, attraverso sia la partecipazione a mercati e festival di settore che attraverso la sperimentazione di soluzioni innovative per la promozione dei prodotti audiovisivi e curarne la comunicazione;
- Affiancare la Regione Marche nel sostenere e sviluppare iniziative di integrazione tra offerta cinematografica e turistica, anche attraverso specifici itinerari cineturistici e attività di promozione;
- Procedere alla redazione, attuazione di bandi ed azioni specifiche a valere sui fondi Regionali, Nazionali e/o POR FESR 2021-2027, per sostenere le produzioni cineaudiovisive, vista l'esperienza precedentemente maturata e il supporto tecnico-competente nella gestione di bandi finanziati con fondi regionali e comunitari nel rispetto della programmazione della Regione Marche in materia.
- In qualità di Organismo Intermedio, individuato con Convenzione siglata in data 08/08/2023 e registrata con repertorio n. 2717 del 10.08.2023, gestire l'intervento 1.3.3.3 "Incentivi allo sviluppo della filiera audiovisiva" Programma Marche FESR 2021-2027 a favore di produzioni cineaudiovisive di diverse tipologie e generi e investimenti per sale cinematografiche;
- Favorire lo sviluppo della filiera locale attraverso:
 - l'organizzazione e il coordinamento con il Settore Beni e Attività Culturali di un tavolo tecnico del cinema partecipato dalle Associazioni di categoria e dagli operatori di tutti i comparti, produzione, distribuzione, formazione ed esercizio;
 - l'organizzazione di attività per la formazione e la professionalizzazione degli operatori del settore, in particolare per i professionisti maggiormente ricercati dalle produzioni ma anche per coloro che operano nella Produzione regionale, per favorire i livelli di conoscenza gestionale, amministrativa e finanziaria, sia sul piano regionale, che su quello nazionale ed europeo;
 - l'aggiornamento dei database delle professioni del settore cinema e delle location regionali per meglio rispondere alle esigenze delle produzioni che si svolgeranno nelle Marche;
 - l'attivazione di un osservatorio Cinema regionale, realizzato anche con la collaborazione di Università o centri di ricerca, finalizzato a migliorare lo studio del comparto e a favorire le politiche di settore;
 - la crescita del distretto marchigiano dell'animazione, favorendo iniziative formative, produttive e promozionali di settore;

b) Gestione delle attività di produzione, raccolta, conservazione e diffusione dei materiali audiovisivi riguardante la storia, la cultura e le tradizioni delle Marche

- Gestione della mediateca in quanto unica depositaria della copia d'obbligo dei documenti audiovisivi prodotti nella regione, provvedendo anche alla loro digitalizzazione e catalogazione. Implementazione del materiale in possesso delle associazioni, dei comuni e delle istituzioni che si occupano della memoria storica delle Marche e degli archivi storici, al fine di costituire una banca dati per incrementare la valorizzazione di questo settore.

- Aggiornamento di un catalogo multimediale da pubblicare nel sito internet della Fondazione e da promuovere attraverso i canali social anche con creazione di nuovi profili.
- Collaborare con il Settore Beni e Attività culturali e la Biblioteca del Consiglio per il monitoraggio sull'applicazione della legge sul deposito legale, in attuazione delle direttive nazionali al fine di mettere in atto le direttive comuni, e per la tenuta dell'anagrafe degli editori che hanno depositato le opere pubblicate presso gli archivi regionali e nazionali.
- Implementazione dell'archivio audiovisivo, attraverso l'acquisizione di materiale inerente la valorizzazione del territorio, le eccellenze paesaggistiche ed ambientali, nonché il patrimonio artistico della Regione.
- Esercizio del deposito legale della produzione cine audiovisiva regionale in coerenza con la normativa vigente.

c) Gestione delle attività di catalogazione, di valorizzazione e di fruizione del patrimonio culturale, anche attraverso il sistema informativo regionale e le relative banche dati

- Supporto all'attuazione e gestione dei progetti relativi ai beni culturali e di valorizzazione del patrimonio culturale marchigiano.
 - Assicurare la funzione dello sportello di front-office ai fruitori esterni (liberi professionisti, Comuni, Musei, Soprintendenze, studenti ...) così da garantire la celere risposta alle richieste degli utenti del servizio quali: profilazione utenti per accesso riservato; concessione utilizzo immagini alta risoluzione; assistenza ad azioni di studio e ricerca specifica.
 - Assicurare attività di riordino, implementazione, aggiornamento e manutenzione ordinaria e messa in sicurezza della banca dati, nonché della manutenzione dei sistemi di interoperabilità realizzati attraverso il repository Alfresco di CulturaSmart!.
 - Fornire supporto tecnico ed organizzativo al Settore Beni ed attività culturali, qualora necessario, nell'attuazione delle misure PNRR che verranno attivate e già attivate quali ad esempio (PNRR – M1C3I2.3 – “Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici” –intervento di catalogazione dei beni “parchi e giardini storici” del territorio regionale).
- Il supporto richiesto sarà relativo a tutte le Misure nelle quali è previsto un coinvolgimento dell'ambito museale e della banca dati Sirpac sia per quanto riguarda l'applicativo sia per i contenuti da esso gestiti.
- Gestione delle banche dati del SIRPaC e del relativo archivio fotografico in utilizzo nel Sito della Cultura/Portale dei Musei con particolare riferimento alla loro fruizione nel pieno rispetto della normativa relativa al trattamento dei dati personali, del diritto d'autore e delle autorizzazioni alla pubblicazione di dati e immagini, limitatamente alle banche dati di competenza, nel rispetto delle Linee guida per l'acquisizione, la circolazione e il riuso delle riproduzioni dei beni culturali in ambiente digitale (Piano Nazionale di digitalizzazione del patrimonio culturale).
 - Adeguamento al GDPR n. 679/2016 con assunzione delle relative responsabilità nei confronti dell'ente regionale, per quanto di competenza e nei limiti dei materiali per i quali è prevista specifica liberatoria di utilizzo, così come previsto dal GDPR stesso (art. 28) e dalla normativa nazionale di attuazione, in relazione al trattamento dei dati personali presenti in SIRPaC, nel Sito della Cultura/Portale dei Musei e nei relativi Archivi.
 - Acquisizione dei necessari consensi e autorizzazioni da parte degli autori e dei titolari dei diritti di utilizzazione esclusiva, ai sensi della vigente legislazione sul diritto d'autore (Legge n. 633/1941 e ss.mm.ii.), per l'utilizzo, la pubblicazione e divulgazione delle opere protette riprodotte nel patrimonio catalografico contenuto nelle predette banche dati, al fine di ottenere le necessarie autorizzazioni laddove mancanti, per quanto di competenza.
 - Manutenzione ordinaria ed evolutiva dei sistemi di interoperabilità nazionali ed europei, in linea con i più recenti standard metodologici e tecnologici di riferimento.
 - Fornire supporto agli enti pubblici, agli istituti e luoghi della cultura per le campagne di catalogazione promosse dalla Regione Marche, assicurando le funzionalità del sistema informativo soprattutto per quanto riguarda le attività di data-entry, il supporto tecnico-specialistico nella gestione degli interventi, sia nella fase preliminare di progettazione che in quella operativa e in quella conclusiva di pubblicazione dei dati nel portale di consultazione on-line.

- Garantire supporto specialistico al Settore Beni e Attività culturali e al Settore Crescita digitale per adeguamento funzionale e strutturale del Sistema Informativo Regionale del Patrimonio Culturale (SIRPaC) (fondo regionale della catalogazione del patrimonio culturale) ai fini della fruizione scientifica (DGR 2004 del 18.12.2023) anche per l'attuazione delle varie linee del PNRR sul digitale e in particolare della Misura 1.1 e sue declinazioni.
- Rinnovare uso annuale della piattaforma Tolomeo, già utilizzata per la realizzazione delle campagne catalografiche del bando di sostegno emanato dalla Regione Marche, considerato che allo stato attuale il SIRPaC non è dotato di un adeguato strumento di data-entry.

d) Realizzazione dell'integrazione tra offerta culturale e turistica, attraverso attività di comunicazione web e social media anche mediante l'organizzazione di eventi

- Fornire un qualificato servizio al territorio rivolto in particolare ai Comuni, agli istituti e luoghi della cultura al fine di promuovere maggiormente le innumerevoli iniziative che vengono da essi realizzate attraverso attività di comunicazione web e social media, in stretto raccordo con gli stakeholder.
- Supportare il Settore Beni e Attività Culturali nell'organizzazione di eventi, fiere, mostre, seminari ed incontri con i Comuni e/o gli operatori del settore.
- Promuovere nel web e nei social media le attività del Settore Beni e Attività Culturali, degli istituti culturali, degli enti dello spettacolo, delle iniziative di maggior rilievo regionale, del settore cineaudiovisivo e dei vari settori della Fondazione Marche Cultura, attraverso adeguate azioni di advertising.
- Valorizzare l'intero territorio e le peculiarità artistiche e culturali per conto dell'Ente regionale che rivestono particolare interesse.
- Realizzare attività di cui all'art 4 LR n. 30/21 "Interventi di valorizzazione delle dimore, ville, castelli, complessi architettonici e del paesaggio, parchi e giardini di valore storico – culturale della regione", da correlare e coordinare con il più ampio lavoro di realizzazione del sito istituzionale della Cultura come da DDS 527 del 14/12/2023
- Affiancare la Regione e gli enti del territorio nella promozione dell'offerta cineturistica (in sinergia con Marche Film Commission) nei mercati italiano ed esteri anche mediante la implementazione delle attività integrate di social media marketing, con azioni di advertising.
- Revisione del sito della cultura, in conformità grafica con lo studio che condurrà alla creazione di una nuova immagine identitaria, più orientata ad una comunicazione efficace dei contenuti culturali applicando tecniche di storytelling e di scrittura per il web, con particolare attenzione alla narrazione visiva e alle interazioni tra le pagine statiche del sito e i flussi informativi via social.
- Svolgere attività di e-mail marketing attraverso invio di newsletter realizzate ad hoc per raccontare le attività in corso di svolgimento, per promuovere la bellezza delle Marche e le iniziative del settore cultura.
- Aggiornare il database fotografico che è attualmente composto da 3.142 immagini raccolte e opportunamente catalogate.

e) Attuazione di servizi per la valorizzazione dei musei, degli istituti e luoghi della cultura del territorio

- Supportare nell'organizzazione di progetti a carattere culturale la struttura regionale nelle attività di settore (realizzazione di eventi ed iniziative, comunicazione e promozione degli stessi).
- Collaborare con il Settore Beni e Attività Culturali nell'implementazione, aggiornamento e allineamento dei database dei musei e dei luoghi della cultura del sistema informatico regionale oltreché fornire supporto informativo agli istituti museali nel processo di inserimento dati all'interno del portale regionale e nella compilazione dei rilevamenti (es: autovalutazione regionale).
- Sostenere il Settore Beni e Attività Culturali nel progettare, l'ampliamento dello spazio digitale dedicato ai musei ove fornire le informazioni, le iniziative e le attività (anche formative) e i servizi in rete, al fine di creare

ed aggregare un sistema museale/culturale digitale completo e favorirne l'accessibilità, la gestione, l'offerta culturale e la promozione.

- Collaborare con il Settore Beni e Attività Culturali nella gestione delle iniziative regionali a cadenza annuale tra cui Grand Tour Cultura, Grand Tour Musei, Grand Tour Biblioteche, MARCHESTORIE, oltreché ulteriori eventi di valorizzazione integrata degli istituti, dei musei e dei luoghi della cultura, nonché dei beni culturali e paesaggistici marchigiani. Il supporto riguarderà principalmente le attività di coordinamento, segreteria organizzativa, inserimento dati in backoffice, realizzazione calendario e pagine online dedicate, comunicazione e promozione.

- Organizzare, in collaborazione con soggetti pubblici/privati locali (Università, Enti di formazione, Associazioni di settore, Istituti Culturali, Comuni) attività formative ed informative del settore culturale e turistico, con particolare attenzione all'aggiornamento del personale operante nei musei e negli istituti culturali, sulla base della programmazione di settore, delle richieste del territorio e di progetti specifici inerenti alla digitalizzazione (anche per la creazione di nuove competenze), allo storytelling, al audience development, all'edutainment, al fundraising, all'accessibilità, al monitoraggio dei visitatori / delle attività / dei servizi / delle professionalità.

- Promuovere forme di contaminazione dell'offerta culturale con il mondo dell'Impresa, della scuola, del sociale, al fine di sviluppare ulteriori e diversificate azioni di valorizzazione e supporto agli Istituti marchigiani, come l'attuazione del progetto Musei&Imprese che prevede la proposta di Istituti Culturali come location per attività di marketing delle Imprese e Ass. di categoria.

- Sviluppare un coordinamento regionale per l'utilizzo del Servizio Civile Universale all'interno dei musei e luoghi della cultura marchigiani.

- Divulgare progetti culturali d'interesse regionale presentati da soggetti pubblici/privati attraverso attività sul web, sui social e con eventi dedicati.

- Supportare la Candidatura dei teatri storici marchigiani nella lista del patrimonio UNESCO, all'avvio delle procedure necessarie per la redazione del Dossier e del Piano di Gestione, e di tutte le iniziative e le azioni necessarie utili al completamento dell'iter di candidatura con il coordinamento e la supervisione del Settore Beni e Attività Culturali, presso il quale è già costituito il Gruppo di lavoro di cui al Decreto del Dirigente n. 160/BACU del 01/06/2022. In particolare dovranno essere previste le seguenti attività: collaborazione nella redazione del dossier fino alla consegna definitiva, attività di promozione e valorizzazione della Rete dei teatri storici marchigiani a supporto degli interventi a regia regionale, valorizzazione e diffusione della campagna video-fotografica dei teatri storici, supporto e organizzazione delle attività ispettive e di controllo da parte dell'Ufficio Unesco di Parigi e del Ministero della Cultura, organizzazione di iniziative di sensibilizzazione territoriale, comunicazione e promozione.

Indirizzi in materia di personale

Il comma 5 dell'art. 19 del nuovo D.lgs 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera".

La Fondazione, in caso di necessità correlata a un ampliamento delle proprie attività con revisione della propria pianta organica fa riferimento al regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi della FMC approvato in Consiglio di Amministrazione in data 7 agosto 2024.

Indirizzi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione

In attuazione della legge delega n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” sono stati adottati il D.Lgs n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e il D.lgs. n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”.

La Fondazione, dunque, dovrà ottemperare a quanto previsto dalle citate normative e in particolare:

Tenere aggiornato il sito con tutte le informazioni relative al bilancio della società e agli amministratori (risultati del bilancio dell’ultimo triennio, numero di rappresentanti dell’Amministrazione nell’organo di governo e loro relativo trattamento economico, i dati relativi agli incarichi di amministratore dell’ente e il relativo trattamento economico complessivo);

Tenere aggiornato il sito con tutte le informazioni in materia di selezione del personale secondo quanto previsto dall’art. 19 del D.lgs 175/2016;

Tenere aggiornato il sito con tutte le informazioni in materia di selezione del personale secondo quanto previsto dall’art. 19 del D.lgs 175/2016 e art. 15-bis del d.lgs 33/2013 (estremi atto conferimento e durata, CV, compensi, tipo di procedura seguita);

Tenere aggiornato il sito pubblicando il PTPC e relativi aggiornamenti, il nominativo del RPC, il codice di comportamento. (Il PTCPT contiene le misure organizzative della società per la prevenzione della corruzione, generali ed integrative);

conservare nel proprio archivio le dichiarazioni relative all’assenza di situazioni di incompatibilità all’atto del conferimento dell’incarico e nel corso del rapporto (obbligo di pubblicazione/aggiornamento annuale) ed inconfiribilità rese dagli interessati;

Utilizzare procedure di evidenza pubblica in relazione a procedure di selezione del personale, dei consulenti, nonché dell’acquisto dei beni e servizi;

Garantire l’aggiornamento delle schede informative dell’applicativo dedicato predisposto dalla Regione, relative alla Fondazione Marche Cultura, anche ai fini della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale regionale.

Obiettivi e indicatori di realizzazione

Tenendo conto degli indirizzi strategici fissati sono stati predisposti gli indicatori sotto riportati che sono stati individuati in analogia a quanto previsto per le società di capitali controllate all’art. 19 comma 5 del D.lgs. n. 175/2016. La tipologia di indicatori e la loro quantificazione numerica potrà subire aggiornamenti a seguito della presentazione dei programmi e budget annuali e pluriennali che comportino una ridefinizione della pianificazione e programmazione delle attività.

Si individuano per la Fondazione Marche Cultura i seguenti obiettivi strategici nella pianificazione 2025-2027 e i correlati indicatori:

1. Garantire l’obiettivo del mantenimento di una posizione finanziaria equilibrata.

Relativamente agli indirizzi in materia di attività si prevede il seguente indicatore di economicità

Indicatore	Obiettivo 2025	Obiettivo 2026	Obiettivo 2027
-------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

RISULTATO DI GESTIONE (Utile dell'esercizio al netto delle imposte)	≥ 0 €	≥ 0 €	≥ 0 €
--	-------	-------	-------

2. Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza.

Relativamente agli indirizzi in materia di personale si prevede il seguente indicatore di efficienza

Indicatore	Obiettivo 2025	Obiettivo 2026	Obiettivo 2027
% incidenza costo personale interno B9 su Ricavi (A Valore della produzione)	≤ 35%	≤ 35%	≤ 35%

3. Valorizzare le attività della società

Indicatore	Obiettivo 2025	Obiettivo 2026	Obiettivo 2027
n. progetti speciali (a gestione diretta e assistenza tecnica)	≥ 3	≥ 4	≥ 4
n. eventi seguiti per la comunicazione	≥ 18	≥ 20	≥ 20
n. progetti sostenuti con fondi PR-FESR	≥ 15	≥ 16	≥ 16

4. Mantenere aggiornate le pubblicazioni relative agli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, ai sensi della normativa

Relativamente agli indirizzi in materia di trasparenza e anti corruzione si prevede il seguente indicatore di efficacia

Indicatore	Obiettivo 2025	Obiettivo 2026	Obiettivo 2027
Pubblicazioni relative agli adempimenti in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs.14 marzo 2013, n. 33	pubblicazione di tutti i dati richiesti dalla normativa	pubblicazione di tutti i dati richiesti dalla normativa	pubblicazione di tutti i dati richiesti dalla normativa
Adozione, pubblicazione e aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e di trasparenza, ex delibera ANAC 1134/2017	1 su 1	1 su 1	1 su 1

Pubblicazioni sulla Piattaforma "Enti Vigilati - Gestione e rilevazione dei dati"	pubblicazione di tutti i dati richiesti dal Settore Controllo di gestione e sistemi statistici	pubblicazione di tutti i dati richiesti dal Settore Controllo di gestione e sistemi statistici	pubblicazione di tutti i dati richiesti dal Settore Controllo di gestione e sistemi statistici
---	--	--	--

5. Trasmettere alla Regione i dati e le informazioni necessarie alla redazione del bilancio consolidato della Regione Marche

Ai fini della redazione del bilancio consolidato della Regione Marche, ai sensi del D.lgs. 118/2011 – allegato 4/4, la Fondazione è tenuta a trasmettere alla capogruppo Regione il bilancio di esercizio e la documentazione integrativa richiesta, secondo quanto disposto dalle Direttive per il consolidamento impartite dalla capogruppo.

La redazione del bilancio consuntivo della Fondazione Marche Cultura deve essere effettuata con tempistiche tali da renderlo disponibile alla Regione in tempi compatibili con le scadenze per la redazione del bilancio consolidato regionale. Ai sensi di quanto disposto dal punto 3.2 dell'allegato 4/4 al D.lgs. 118/2011, il bilancio di esercizio e la documentazione integrativa devono essere trasmessi alla capogruppo entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio stesso e in ogni caso entro il 20 luglio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Indicatore	Obiettivo 2025	Obiettivo 2026	Obiettivo 2027
Trasmissione alla capogruppo Regione del bilancio consuntivo e della documentazione integrativa ai fini della redazione del bilancio consolidato della Regione	Entro 10 giorni dall'approvazione e comunque entro il 20 luglio dell'anno successivo a quello di riferimento	Entro 10 giorni dall'approvazione e comunque entro il 20 luglio dell'anno successivo a quello di riferimento	Entro 10 giorni dall'approvazione e comunque entro il 20 luglio dell'anno successivo a quello di riferimento